|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| приказом и.о. директора  от 26.12.2024 № 134-Д |

План мероприятий, направленных на предупреждение

коррупции в МБУ «Темп» на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Участники  мероприятия | | Срок  выполнения | Ответственный за выполнение | |
| 1. | Разработка нормативно-правовой базы МБУ «Темп» по вопросам предупреждения коррупции | | | | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ «Темп» г. Амурска | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | | январь – февраль 2025 | | | и.о. директора |
| 2. | Организационная деятельность | | | | | | |
| 2.1. | Разработка плана мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУ «Темп» на 2025 год | | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | | декабрь 2024 | и.о. директора | |
| 2.2. | Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБУ «Темп» в 2025 году | | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | | декабрь 2024 | и.о. директора | |
| 2.3. | Создание комиссии МБУ «Темп» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в 2025 году | | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | | декабрь 2024 | и.о. директора | |
| 2.4. | Подготовка и размещение на официальном МБУ «Темп» материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | | постоянно | ответственный за ведение сайта | |
| 2.5. | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | | работники МБУ «Темп» | | постоянно | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 2.7 | Ведение журнала регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | работники МБУ «Темп» | | постоянно | Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «Темп» | |
| 2.8. | Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | и.о. директора | | по факту выявления | и.о. директора | |
|  | 3.Просветительская деятельность | | | | | | |
| 3.1. | Ознакомление под роспись работников МБУ «Темп» с обязанностями, связанных с противодействием коррупции | | работники МБУ «Темп» | | постоянно | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 3.2. | Ознакомление работников МБУ «Темп» под подпись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении | | работники МБУ «Темп» | | постоянно | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 3.3. | Проведение для работников МБУ «Темп» обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | | работники МБУ «Темп» | | по мере  надобности | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 3.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в МБУ «Темп» | | работники МБУ «Темп» | | по мере  надобности | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению на:  - совещаниях при директоре;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива. | | работники МБУ «Темп» | | в течение года;  по мере необходимости | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 4 | Обеспечение информационной открытости МБУ «Темп» | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение работы официального сайта МБУ «Темп» | | Ответственный за ведение сайта | | постоянно | И.о. директора | |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | | Ответственный за ведение сайта | | Согласно установленным срокам | И.о. директора | |
| 5. | Работа с населением Амурского района | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение наличия в МБУ «Темп» информационного стенда об оказываемых образовательных услугах | | Заместитель директора по УВР | | постоянно | И.о. директора | |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Педагогические работники МБУ «Темп» | | Апрель 2025 | Зам. директора | |
| 5.3. | Информирование родителей /законных представителей о правилах зачисления в объединения Центра, наличии вакантных мест | | Методист МОЦ,  Заместитель директора по УВР,  педагогические работники | | Август 2025  Сентябрь 2025, по запросам | Зам. директора | |
| 5.4. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | | Родители/законные представители/граждане Амурского района | | Среда, четверг с14.00-15.00 | И.о. директора | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта центра) на предмет установления фактов проявления коррупции | | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | | по мере поступления обращений | И.о. директора | |
| 6. | Деятельность по предотвращению коррупции в МБУ «Темп» | | | | | | |
| 6.1. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | И.о. директора | | До 01.04.2025 | И.о. директора | |
| 6.2. | Предоставление работниками МБУ «Темп» декларации о конфликте интересов | | работники МБУ «Темп» | | до 01.04.2025 | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 6.3. | Рассмотрение декларации, уведомлений,подготовка мотивированных заключений. | | работники МБУ «Темп» | | до 07.04.2025 | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 6.4. | Рассмотрение декларации, уведомлений, мотивированных заключений, издание протокола протокола заседания комиссии по результатам рассмотрения декларации | | работники МБУ «Темп» | | до 10.04.2025 | комиссия МБУ «Темп» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | |
| 6.5. | Предоставление информации о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях в управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района | | работники МБУ «Темп» | | до 11.04.2025 | председатель  комиссии МБУ «Темп» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | |
| 6.6. | Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя учреждения | | работники МБУ «Темп» | | постоянно | ответственные за противодействие коррупции в МБУ «Темп» | |
| 6.7. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | И.о. директора, Управление образования | | постоянно | И.о. директора | |
| 6.8. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | И.о. директора, управление образования | | постоянно | И.о. директора | |