

Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации  
Амурского муниципального района Хабаровского края  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ТЕМП»**  
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

23.09.2024

№ 82-Д

г. Амурск

Об организации платных услуг

На основании Устава МБУ «Темп», Постановления главы Амурского муниципального района от 15.08.2023 № 584 «О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района от 03.02.2016 № 67 «Об утверждении Перечня платных услуг и тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования центра творчества «Темп» г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБУ «Темп» с 01.10.2024 года по 31.05.2025 года предоставление платных услуг населению.

2. Утвердить перечень платных услуг населению на 2023-2024 учебный год:

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в месяц (руб.)
1.	Проведение праздничных и досуговых мероприятий	За 1 час на 1 человека	300
2.	Занятия в группе «Подготовка дошкольников к школе»	Стоимость 1 часа	145
		1 посещение - 2 часа	290
		курс 144 часа	20.880

3. Утвердить расписание занятий группы «Подготовка дошкольников к школе»: понедельник с 18.00 до 20.00, четверг с 18.00 до 20.00;

4. Главному бухгалтеру Абазовой Н. В. принять к исполнению утвержденный перечень платных услуг и тарифов.

5. Предоставить право ведения дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным порядком предоставления платных услуг следующим педагогам дополнительного образования: Деревцовой Н. Ф., Козострига Т.М., педагогу организатору Соколовской А.Л.

6. Назначить руководителем группы «Подготовка дошкольников к школе» педагога дополнительного образования Деревцову Н.Ф.

7. Педагогу дополнительного образования Деревцовой Н. Ф.:

- 01 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию табель учета рабочего времени педагогов и табель посещаемости занятий;
- организовывать участие обучающихся в образовательной деятельности центра;
- организовывать работу с родителями.

8. Заместителю директора Полуяновой Е. В. проводить контроль:

- за соблюдением расписания занятий платных групп;
- за качеством преподавания;
- за реализацией образовательных программ;
- за ведением педагогами журнала учета работы объединения и другой документации.

9. Бухгалтерии МБУ «Темп»:

- контролировать образование дебиторской и кредиторской задолженностей по платным услугам;
- ежемесячно принимать оплату согласно договорам об оказании платных услуг;

- производить оплату труда работникам, принимающих участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг согласно калькуляции стоимости услуги:

- Абазовой Н.В., главному бухгалтеру;
- Гуриной Т.А., бухгалтеру;
- Деревцовой Н. Ф., педагогу дополнительного образования;
- Козострига Т.М., педагогу дополнительного образования;
- Соколовской А.Л., педагогу дополнительного образования.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Безвершенко И.М. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований в кабинетах №№ 2, 13, 34.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора центра



Е.В. Полуянова