

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
центр творчества «Темп»
г.Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
от 30.08.2024 № 69-Д

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБУ «Темп»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
центр творчества «Темп»
г.Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
от 30.08.2024 № 69-Д

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБУ «Темп»

1. Общие положения:

1.1. «Правила приема обучающихся в МБУ «Темп», далее Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629, СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Административного регламента предоставления управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края № 306 от 04.05.2021, Устава МБУ «Темп».

1.2. Правила приема устанавливают порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении МБУ «Темп» муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от дополнительных общеобразовательных программ МБУ «Темп».

1.4. Каждый обучающийся МБУ «Темп» имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития, и создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Прием в МБУ «Темп» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединении.

2. Заявители:

2.1. Прием на обучение в МБУ «Темп» осуществляется по личному заявлению.

2.2. Заявителями, имеющих право на получение муниципальной услуги «Зачисление в МБУ «Темп», являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Амурского муниципального района:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, преимущественно от 5 лет до 18 лет;

- совершеннолетние граждане, проживающие на территории Амурского района, достигшие возраста 14 лет.

3. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги «Зачисление в МБУ «Темп»:

3.1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги организуется следующим образом:

- Индивидуальное информирование;

- Публичное информирование.

3.2. Информацию о местонахождении МБУ «Темп», контактных телефонах, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме работы, о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

3.2.1. При личном обращении непосредственно в учреждение;

3.2.2. Посредством телефонной связи, почтовой и (или) электронной связи.

3.2.3. На официальном сайте учреждения

3.2.3. На официальном сайте Учредителя;

3.2.4. В Региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» (далее - Портал) <https://uslugi27.ru>

3.3. Публичное письменное информирование осуществляется:

- Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте МБУ «Темп», на официальном аккаунте в социальной сети ВК.

- Путем использования информационных стендов, размещающихся в МБУ «Темп».

3.5. Заявители обязаны ознакомиться с Уставом МБУ «Темп», с выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления заявителей копии устава МБУ «Темп», лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительными актами органа местного самоуправления Амурского муниципального района, другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса МБУ «Темп» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте центра.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

3.6. С целью проведения зачисления в объединения МБУ «Темп» на официальном сайте центра, в средствах массовой информации (в том числе электронных), в сети ВК в период с 15 августа по 15 сентября размещается информация о количестве вакантных мест в объединениях центра.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

4.1. С 1 сентября 2019 года в Амурском муниципальном районе введена система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Запись в объединения МБУ «Темп» осуществляется только по сертификату дополнительного образования.

Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Амурского муниципального района. С 14 лет ребенок может подать заявку на предоставление сертификата дополнительного образования самостоятельно.

Сертификат необходимо получить один раз. Он дает право получать услуги дополнительного образования бесплатно.

4.2. Сертификат можно получить двумя способами:

4.2.1. Первый – самостоятельно пройти на портал 27.pfdo.ru и заполнить электронное заявление, имея электронную почту.

При этом необходимы следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- документ, подтверждающий прописку ребёнка на территории Амурского муниципального района (для детей, не посещающих детский сад или школу);

- заявление и согласие на обработку персональных данных (данные документы автоматически формируются в автоматизированной системе).

4.2.2. Второй – это личное обращение родителя (законного представителя) в МБУ «Темп» или другое образовательное учреждение, уполномоченное вести прием заявлений на предоставление и активацию сертификатов дополнительного образования.

Для подачи заявки на сертификат нужно взять с собой документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

3. Документ, подтверждающий прописку ребёнка на территории Амурского муниципального района (для детей, не посещающих детский сад или школу).

4.3. После получения сертификата дополнительного образования его необходимо активировать в течение недели.

4.4. Сертификат дополнительного образования можно потратить на любую программу дополнительного образования МБУ «Темп» представленных в Реестре дополнительных общеобразовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансируемого дополнительного образования детей.

5. Запись в объединения МБУ «Темп»

5.1. Запись на портале ПФДО.27:

1 шаг: В личном кабинете сертификата выбрать раздел «Записаться в кружок/секцию» в боковом меню.

2 шаг: откроется страница навигатора, где можно осуществить поиск интересующей программы или образовательной организации.

3 шаг: Внести в поля для поиска нужные параметры и нажать кнопку «Лупа». Результаты поиска находятся под строками ввода данных.

4 шаг: На карточке программы отображается краткая важная информация:

- возраст детей для обучения;
- продолжительность программы;
- наименование программы;
- возможности записи на программу;

- на карточке каждой программы отображен значок условий записи на нее, в зависимости от реестра, в котором реализуется данная программа «Можно учиться бесплатно», «Можно оплатить обучение средствами сертификата», «Можно оплатить своими деньгами».

5 шаг: Для просмотра подробной информации о программе и записи на нее нажмите на карточку программы. На странице просмотра программы можно:

- ознакомиться со всеми программами МБУ «Темп» (список слева);
- в разделе «Подробнее о программе» можно ознакомиться с текстом программы, аннотацией и целями и задачами;
- в разделе «Модули и группы» находится информация о количестве модулей и групп. Также отображен статус группы (открыто / закрыто зачисление);
- в разделе «Контакты» отображены адрес и контакты организации, и адрес реализации программы;
- на наведение на название «программы» выходит информация: реестр программы, условия обучения, вид деятельности, проект программ и ее уровень;

6 шаг: Для записи на программу нажать кнопку «Записаться».

7 шаг: Если зачисление открыто и в группе есть места, можно записать ребенка на обучение, нажав кнопку «Записаться» в разделе «модули и группы».

8 шаг: На странице записи выбрать способ подачи заявки на обучение (доступные способы выделены серым цветом). В зависимости от реестра программ, в котором включена данная программа, и от возможностей сертификата, системой будет предложено: заключить договор, используя денежные средства сертификата, использовать предусмотренные для сертификата муниципальные услуги, либо заключить «платный договор», используя собственные средства.

При выборе окошка «заключить договор, используя денежные средства сертификата» система откроет окно формирования условий договора об образовании. Если вы согласны с условиями обучения, то надо поставить подтверждающие галочки и нажать кнопку «далее».

9 шаг: Выбрать способ обработки персональных данных:

- «Вписать данные вручную на распечатанном заявлении». В этом случае МБУ «Темп» не получит о вас сведений, пока не будет написано заявление на обучение, в котором будут указаны контактные данные.

Для того чтобы МБУ «Темп» самостоятельно смог с вами связаться после подачи заявки, есть другой вариант:

- «Ввести новые данные» после заполнения данных полей, система сгенерирует заполненное заявление о зачислении на программу и отправит в МБУ «Темп»;

- «Использовать уже введенные данные» (если ранее вносились данные при формировании записи на другую программу, то необходимо выбрать их, проставив рядом значок выбора, система подсветит данные для заявления синим цветом и появится кнопка «Записаться». Необходимо нажать на нее, чтобы завершить подачу заявки на программу.

При успешной подаче заявки, система выведет внизу окно-оповещение «Заявка» на заключение договора успешна подана.

Заявка будет переведена из раздела «Заявки» в раздел «Подтвержденные заявки» после ее подтверждения и направления родителю оферты (договора) на ознакомление.

10 шаг: Завершается зачисление на обучение после того, как родитель соглашается с условиями договора, подписав соответствующее заявление о зачислении и передачи его либо руководителю объединения либо руководителю МБУ «Темп».

11 шаг: После того, как МБУ «Темп» получает от родителя/законного представителя подписанное ими заявление и регистрирует зачисление ребенка в системе, заявка переводится из раздела «Подтвержденные заявки» в раздел «Активные зачисления»

5.2. Запись на портале «Госуслуги»:

1 шаг: Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале «Госуслуги».

2 шаг: В разделе «Дети | Образование» перейдите во вкладку «Запись в кружки и секции». Вы увидите краткую информацию о сертификате на дополнительное образование. Нажмите кнопку «Начать».

3 шаг: Выберите свой регион и муниципалитет, а затем учебный год, в течение которого ребенок планирует посещать кружки. Система отобразит информацию о том, какие документы потребуются, как оплатить обучение и как организатор занятий сможет с вами связаться. Ознакомьтесь и нажмите кнопку «Перейти к заявлению».

4 шаг: Вам предложат выбрать программу обучения. Можете воспользоваться поиском или системой фильтров. Также отобрать кружки можно по территориальному расположению с помощью карты.

5 шаг: После того как секции будут отфильтрованы, вы сможете подробнее ознакомиться с подходящими. У каждой будет своя страничка с описанием программы, а также информация по количеству детей в группах, оплате и месту проведения.

6 шаг: Когда определитесь, нажмите кнопку «Выбрать группу», а затем кнопку «Записаться в эту группу».

Укажите предположительную дату начала обучения и способ оплаты.

Вам предложат ввести данные ребенка, а затем отправить заявление. Это последний шаг.

Отслеживать статус своей заявки вы можете в разделе «Уведомления» во вкладке «Заявления».

7 шаг: Когда представитель МБУ «Темп» рассмотрит заявку, он свяжется с вами по телефону, в личном кабинете портала или по указанной электронной почте.

6. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

6.1. Зачисление в МБУ «Темп», о чем заявителю сообщается уведомлением о зачислении через портал ПФДО

6.2. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги о чем заявителю сообщается уведомлением через портал ПФДО

7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

7.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заявление, заполненное по форме, согласно приложению № 1;

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- оформленное в письменной форме и подписанное подписью согласие одного из родителей (законного представителя) согласия на обработку персональных данных (приложение № 2);

- при приеме в объединения хореографической направленности документ, подтверждающий прохождение лицом медицинского осмотра, разрешающий занятия в данных объединениях

8. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- Отсутствие мест в группах объединения;
- Возраст ребенка не соответствует возрастной категории, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой;
- Наличие медицинских противопоказаний (в объединениях хореографической направленности).

9. Состав, последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

9.1. Содержание административных процедур:

9.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

9.1.1.1 подача заявления для предоставления муниципальной услуги.

9.1.1.3. Зачисление в МБУ «Темп».

9.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

- через портал ПФДО.27;

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ» <http://www.gosuslugi.ru> или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края» <https://pgu.khv.gov.ru>;

- лично через филиал многофункционального центра в Амурском районе (далее – МФЦ) по адресу: 682640, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8, понедельник - четверг с 09.00 до 19.00, пятница - с 10.00 до 20.00, суббота - с 09.00 до 13.00.;

9.3. Заявления на зачисление в объединения сдаются заместителю директора руководителями объединений.

9.4. Заместитель директора регистрирует личные заявления в журнале приема заявлений.

9.5. Результатом предоставления административного действия является подписание приказа о зачислении обучающегося руководителем образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К «Правилам приема
обучающихся в МБУ «Темп»

Форма

В МБУ «Темп»

от _____
(фамилия, имя и отчество родителя (законного
представителя) (отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
направленности _____
наименование направленности наименование программы
начиная с модуля: _____ (далее - Программа) обучающемуся, сведения
год обучения
о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Место жительства обучающегося	
Телефон обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУ «Темп», правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К «Правилам приема
обучающихся в МБУ «Темп»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Проживающий(ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Являясь родителем (законным представителем) _____,
проживающего по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных,
а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества «Темп» г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, юридический адрес которого: 682640, Хабаровский край, г.Амурск, пр - кт Победы 8а, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия И.О.)

Ознакомление с «Правилами приема обучающихся в МБУ «Темп»

[illegible]

