Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДЕНО

учреждение приказом директора

дополнительного образования от 11.09.2015 № 73-Д

центр творчества «Темп»

г.Амурска Амурского муниципального района

Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о расписании занятий МБУ «Темп»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 01.09.2015

 Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДЕНО

учреждение приказом директора

дополнительного образования от 11.09.2015 № 73-Д

центр творчества «Темп»

г.Амурска Амурского муниципального района

Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о расписании занятий МБУ «Темп»**

1. **Общие положения:**

1.1.«Положение о расписании занятий МБУ «Темп» разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Устава МБУ «Темп».

1.2.Расписание занятий МБУ «Темп» является нормативным документом, регулирующим образовательную деятельность в МБУ «Темп» по дням недели и обеспечивающим введение в действие и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**2.Цели и задачи учебного расписания:**

2.1.Расписание занятий в МБУ «Темп» преследует цель:

-выполнения учебного плана МБУ «Темп» и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-создания комфортных условий для всех участников образовательной деятельности;

- обеспечение санитарно-гигиенических требований

**3.Порядок составления расписания «Темп»:**

3.1. Расписание занятий МБУ «Темп» составляется с учетом интересов обучающихся и возможностей центра на конкретный учебный год.

3.2.Расписание составляется по уровням:

-1-й год обучения;

- 2-й год обучения;

 -3-й год обучения и более;

- группа интенсив (ускоренное обучение).

3.3.Длительность занятий составляет

- группы интенсив 2 академических часа в неделю;

- группы 1-го года обучения 4 академических часов в неделю;

- группы 2-го года обучения 6 академических часов в неделю;

- группы 3-го года обучения и последующих лет 8 академических часов в неделю.

3.4. При составлении расписания учитываются, что при проведении занятий соблюдаются здоровьесберегающие технологии. После каждого академического часа (45 минут) обязателен перерыв в 15 минут.

3.5.Так как центр творчества работает ежедневно без выходных и каникулярных дней, занятия могут начинаться с 09.00 и до 20.00.

3.6. Расписание занятий вывешивается на информационный стенд «Расписание занятий», а также размещается на официальном сайте.

**4.Структура расписания занятий МБУ «Темп»:**

4.1.Расписание занятий состоит из пояснительной записки и основной части.

4.2.Основная часть расписания представляет собой сетку занятий, в которой прописано:

-название образовательных программ, реализуемых в конкретный учебный период;

-недельная нагрузка в рамках реализации конкретной дополнительной программы;

-место реализации программы;

-срок обучения;

-время обучения

**5. Порядок принятия и утверждения расписания занятий МБУ «Темп»:**

Расписание занятий МБУ «Темп» входит в один из разделов Образовательной программы МБУ «Темп», которая рассматривается и принимается решением педагогического совета МБУ «Темп» и утверждается приказом директора МБУ «Темп».

**6.Внесение изменений в расписание занятий МБУ «Темп»:**

6.1.В течение учебного года в расписание занятий МБУ «Темп» могут вноситься изменения, связанные с перераспределением учебной нагрузки, с временным отсутствием отдельных педагогов дополнительного образования, из-за необходимости

6.2.Изменения в расписании производятся по письменному заявлению педагога.

6.3.После согласования с администрацией центра, корректировки утверждаются приказом директора

6.4.Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место занятий.

 **7.Контроль и ответственность:**

7.1. Общий контроль над составлением расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора.

7.2. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за представленные сведения для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями.