Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ТЕМП»
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

11.09.2023 № ***91-Д***

г. Амурск

Об организации платных услуг

На основании Устава МБУ «Темп», Постановления главы Амурского муниципального района от 15.08.2023 № 584 «О внесении изменений в постановлении администрации Амурского муниципального района от 03.02.2016 № 67 «Об утверждении Перечня платных услуг и тарифов, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования центра творчества «Темп» г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБУ «Темп» с 15.09.2023 года по 31.05.2024 года предоставление платных услуг населению.

2. Утвердить перечень платных услуг населению на 2023-2024 учебный год:

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в месяц (руб.)
1.	Проведение праздничных и досуговых мероприятий	За 1 час на 1 человека	300
2.	Занятия в группе «Подготовка дошкольников к школе»	Стоимость 1 часа	145
		1 посещение - 2 часа	290
		курс 144 часа	20.880
3.	Оказание консультативной психологической помощи	1 посещение-0,5 часа	600

3. Утвердить расписание занятий:

3.1. группы «Подготовка дошкольников к школе»: понедельник с 18.00 до 20.00, четверг с 18.00 до 20.00;

3.2. консультативной психологической помощи: среда с 18.15-19.00.

4. Главному бухгалтеру Абазовой Н. В. принять к исполнению утвержденный перечень платных услуг и тарифов.

5. Предоставить право ведения дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным порядком предоставления платных услуг следующим педагогам дополнительного образования:

- Деревцовой Н. Ф. (группа «Подготовка дошкольников к школе»);
- Козострига Т.М. (группа «Подготовка дошкольников к школе»);
- Матафоновой Н. М. (группа «Подготовка дошкольников к школе», оказание индивидуальной консультативной психологической помощи)

6. Назначить руководителем группы «Подготовка дошкольников к школе» педагога дополнительного образования Деревцову Н.Ф.

7. Педагогам дополнительного образования Деревцовой Н. Ф., Матафоновой Н. М.:

- 01 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию табель учета рабочего времени педагогов и табель посещаемости занятий;
- организовывать участие обучающихся в образовательной деятельности центра;
- организовывать работу с родителями.

8. Заместителю директора Полуяновой Е. В. проводить контроль:

- за соблюдением расписания занятий платных групп;
- за качеством преподавания;
- за реализацией образовательных программ;
- за ведением педагогами журнала учета работы объединения и другой документации.

9. Бухгалтерии МБУ «Темп»:

- контролировать образование дебиторской и кредиторской задолженностей по платным услугам;
- ежемесячно принимать оплату согласно договорам об оказании платных услуг;
- производить оплату труда работникам, принимающих участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг согласно калькуляции стоимости услуги:
  - Абазовой Н.В., главному бухгалтеру;
  - Гуриной Т.А., бухгалтеру;
  - Деревцовой Н. Ф., педагогу дополнительного образования;
  - Козострига Т.М., педагогу дополнительного образования;
  - Матафоновой Н. М., педагогу дополнительного образования.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Безвершенко И.М. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований в кабинетах №№ 13, 26, 34.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора центра Е.В. Полуянова