

Муниципальное бюджетное  
учреждение  
дополнительного образования  
центр творчества «Темп»  
г.Амурска Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
от 21.09.2023 № 101-Д

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБУ «ТЕМП»  
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 13.09.2023

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБУ «ТЕМП»  
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**1. Общие положения:**

1.1 «Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ «Темп» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Настоящий Порядок применяется только в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, а также к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МБУ «Темп», а также путем замещения должностей педагогических работников в МБУ «Темп» наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителя организации, их заместителями, другими работниками (далее - педагогические работники).

**2. Цели, задачи аттестации на соответствие занимаемой должности:**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МБУ «Темп»;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУ «Темп»

**3. Принципы проведения аттестации:**

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**4. Сроки проведения аттестации:**

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБУ «Темп».

#### **5. Аттестационная комиссия учреждения:**

5.1. Аттестационная комиссия МБУ «Темп» создается приказом директора МБУ «Темп» из числа работников центра не менее чем из 5 человек, в том числе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретарь и члены комиссии.

5.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации центра, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников центра.

5.3. Руководитель МБУ «Темп» в состав аттестационной комиссии не входит.

5.4. Аттестационная комиссия МБУ «Темп» даёт рекомендации директору учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **6. Проведение аттестации:**

6.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБУ «Темп», содержащим список педагогических сотрудников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

6.2. Директор МБУ «Темп» знакомит под роспись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора центра, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБУ «Темп» (далее содержаться - представление).

6.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.5. Директор МБУ «Темп» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МБУ «Темп» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУ «Темп» с участием педагогического работника.

6.7. Заседание аттестационной комиссии МБУ «Темп» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБУ «Темп».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУ «Темп» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МБУ «Темп» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБУ «Темп» без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

6.8. Аттестационная комиссия МБУ «Темп» рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

6.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБУ «Темп» принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

6.10. Решение принимается аттестационной комиссией МБУ «Темп» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБУ «Темп», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В тех случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБУ «Темп», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУ «Темп», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБУ «Темп», присутствовавшими на заседании, который хранится у директора МБУ «Темп» вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию МБУ «Темп», дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

6.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБУ «Темп» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБУ «Темп», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБУ «Темп» решении.

Директор МБУ «Темп» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

6.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Освобождение от аттестации:**

7.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

7.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

7.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.