

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
центр творчества «Темп»
г.Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 21.09.2023 № 101-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии МБУ «Темп» по проведению аттестации
педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 13.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии МБУ «Темп» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения:

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии МБУ «Темп» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее - Положение) разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии МБУ «Темп» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Полномочия аттестационной комиссии МБУ «Темп»:

2.1. Проведение аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2. Дает рекомендации директору МБУ «Темп» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Формирование и состав аттестационной комиссии МБУ «Темп»:

3.1. Аттестационная комиссия МБУ «Темп» создается приказом директора МБУ «Темп» из числа работников центра творчества «Темп» не менее чем из 5 человек, в том числе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников центра.

3.3. Руководитель МБУ «Темп» в состав аттестационной комиссии не входит.

3.4. Руководство работой аттестационной комиссии МБУ «Темп» осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии МБУ «Темп», осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии МБУ «Темп».

3.6. Секретарь аттестационной комиссии МБУ «Темп»:

- информирует членов аттестационной комиссии МБУ «Темп» о сроках и месте проведения заседания;

- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии МБУ «Темп», ведет протокол заседания аттестационной комиссии МБУ «Темп» (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии МБУ «Темп», направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;

- отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) аттестационной комиссии МБУ «Темп» в специальной рубрике на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Члены аттестационной комиссии МБУ «Темп»:

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

- изучают пакет документов на аттестуемого работника: представление директора центра, дополнительные сведения, предоставленные аттестуемым работником (при наличии);

- могут задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- дают оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности;

- предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем

за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии МБУ «Темп».

4. Порядок работы аттестационной комиссии МБУ «Темп» по проведению аттестации педагогических работников:

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии МБУ «Темп» является заседание аттестационной комиссии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

4.2. Аттестация педагогических работников проводится на заседании аттестационной комиссии МБУ «Темп» с участием педагогического работника.

4.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУ «Темп» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МБУ «Темп» знакомит под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБУ «Темп» без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия МБУ «Темп» рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБУ «Темп» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБУ «Темп», присутствующих на заседании членов

4.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБУ «Темп», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБУ «Темп», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУ «Темп», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБУ «Темп», присутствовавшими на заседании, который хранится у директора МБУ «Темп» вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию МБУ «Темп», дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБУ «Темп» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБУ «Темп», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБУ «Темп» решении.

5. Порядок работы аттестационной комиссии МБУ «Темп» по рассмотрению представления директора учреждения о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы:

5.1. Рассмотрение представления директора МБУ «Темп» о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартах, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный номер 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г № 448Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240) и (или) профессиональными стандартами осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию.

5.2. При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель аттестационной комиссии МБУ «Темп» может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание аттестационной комиссии МБУ «Темп».

5.3. По итогам рассмотрения представления директора учреждения о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартах, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих

положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов, аттестационная комиссия вносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется директору центра в трехдневный срок после принятия решения.